

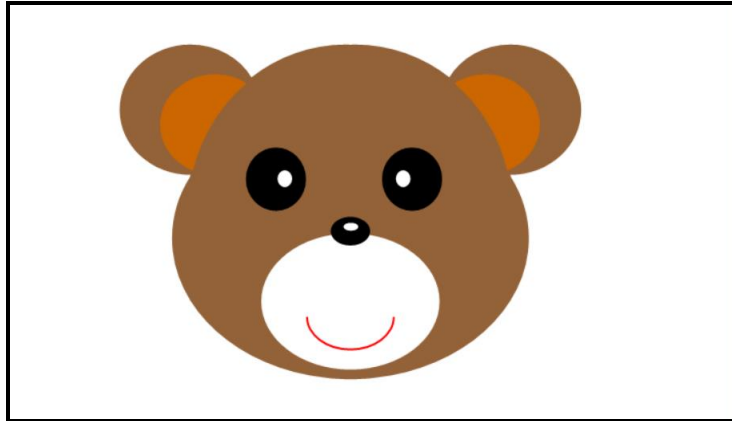
教えて! Office 先生

No.122 [PowerPoint] 図形の合成① 設定方法

■ 機能紹介

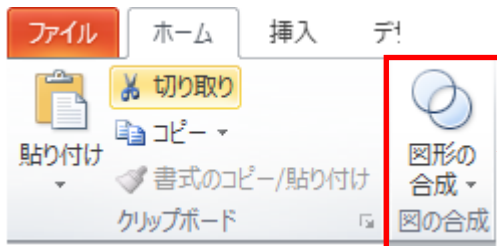
PowerPoint の「図形の合成」という機能をご存知でしょうか。

「図形の接合」や「切り出し」などを利用することで、下図のようなイラストを作成することができます。



今回は、第一弾ということで「図形の合成」を利用するための設定方法をご紹介します。

※Microsoft office2010 版の設定方法です。Microsoft office2013 をご利用の方は末尾の補足を参照下さい。



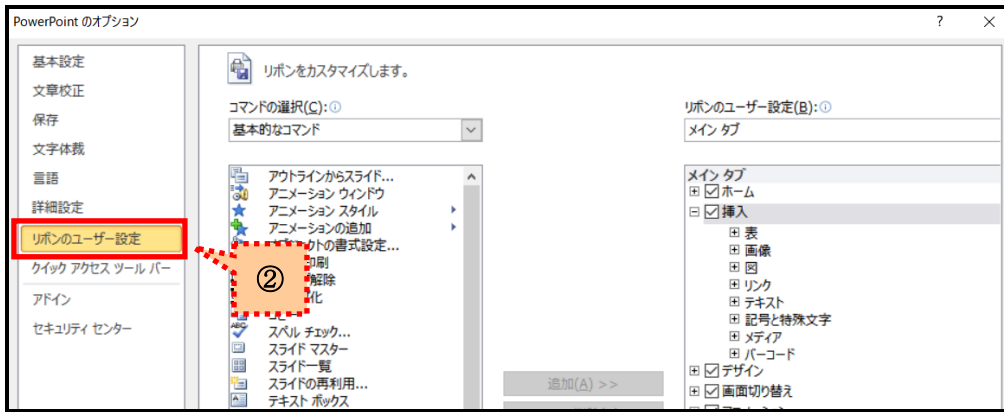
リボン (Office プログラムのウィンドウの一番上に表示される一連のツールバー) 上に「図形の合成」機能を設定します。

■ 操作方法

① 「ファイル」の「オプション」をクリックします。



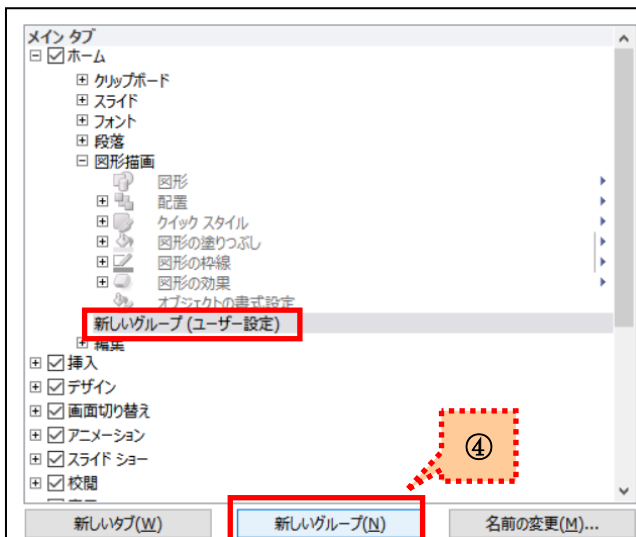
- ② 「PowerPoint のオプション」画面が表示され、「リボンのユーザー設定」をクリックします。ここで、リボンをカスタマイズします。



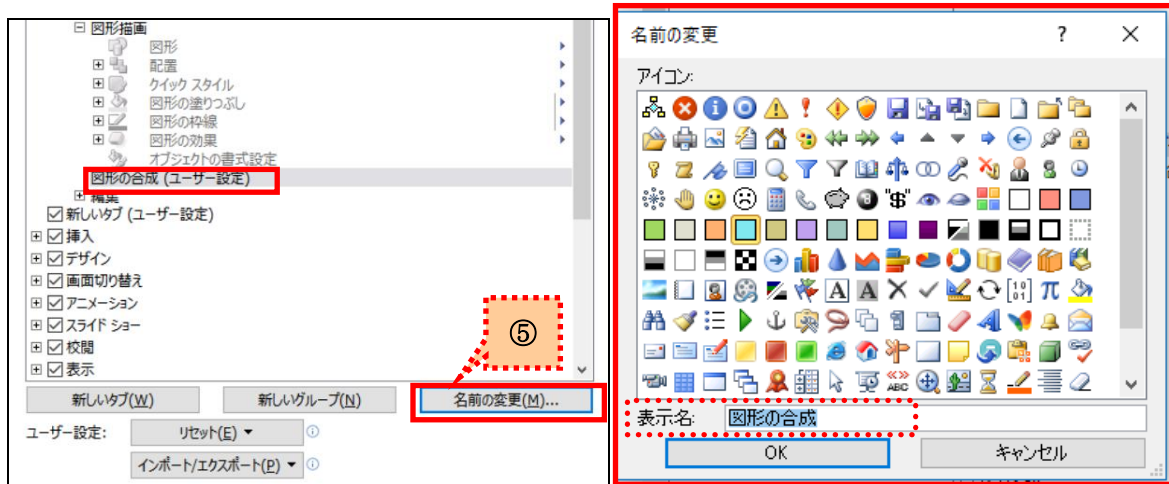
- ③ 右側の[リボンのユーザー設定]→「メインタブ」から「ホーム」→「図形描画」の順にクリックをします。



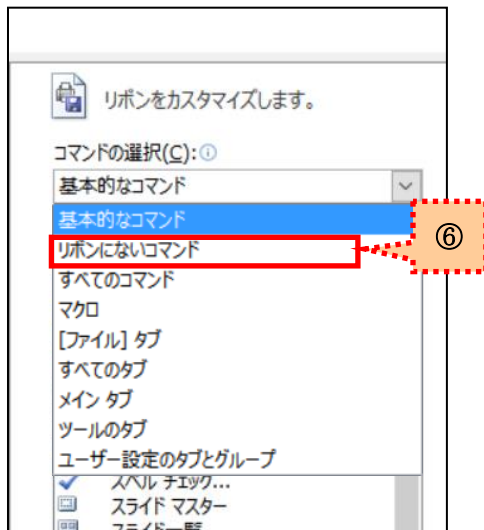
- ④ 「新しいグループ」をクリックすると「新しいグループ(ユーザー設定)」が表示されます。



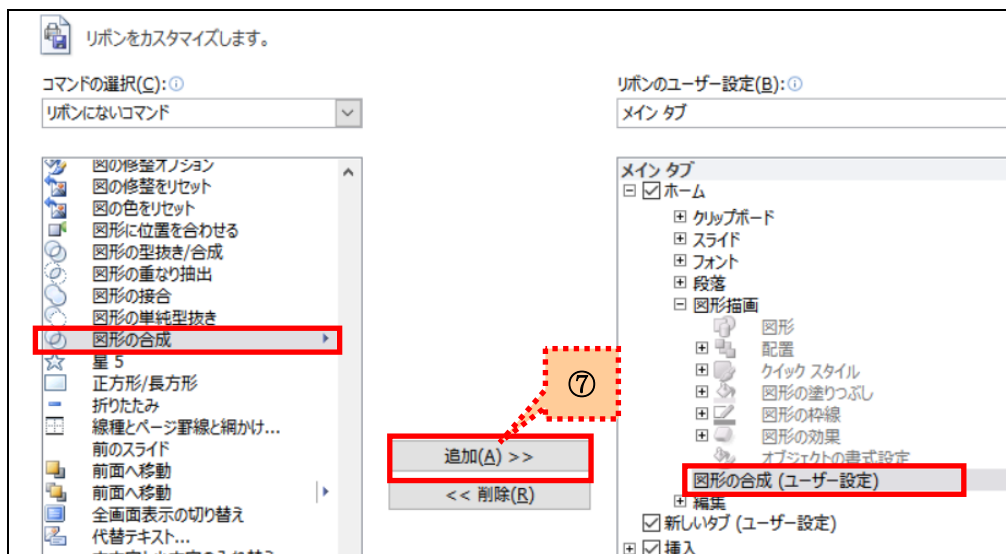
- ⑤ ④で作成した「新しいグループ(ユーザー設定)」を選択し、「名前の変更」をクリックします。
ここで、アイコンと表示名を設定することができますので、設定して「OK」をクリックします。



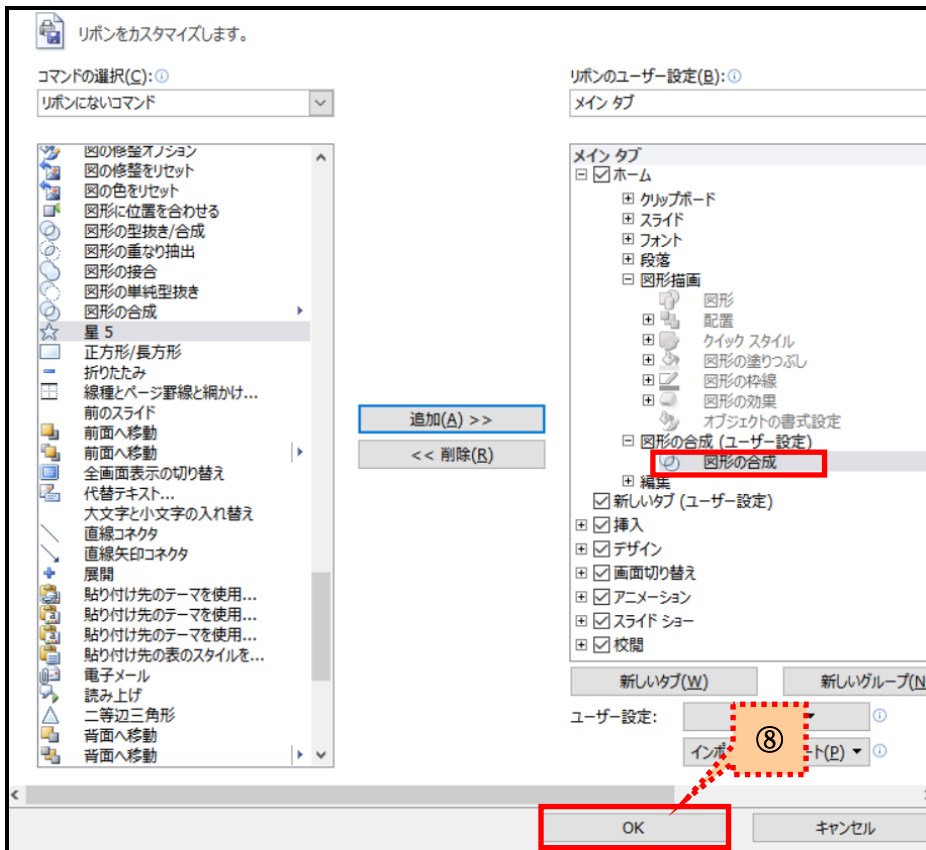
- ⑥ 左側の[コマンドの選択]から「リボンにないコマンド」を選択します。



- ⑦ ④で作成したグループを選択し、「リボンにないコマンド」から「図形の合成」を選択します。
選択できたら、「追加」をクリックします。



⑧ 追加が完了しましたら、「OK」をクリックし、設定完了です。



⑨ 「ホーム」タブをクリックすると、設定した「図形の合成」が表示されます。



※補足

Microsoft office2013 の場合は「書式」タブの「図形の挿入」グループに「図形の合成」が存在しますので今回の設定は必要ありません。



今回は、「図形の合成」設定方法をご紹介しました。次回は、図形の合成の種類についてご紹介します。