

教えて！Office 先生

No.119 [Excel・Word] ファイルを開かずに中身を表示させる方法

■ 機能紹介

フォルダ内に Excel、Word 等のファイルが複数ある時、どのファイルに何が記載されているかわからなくなる事はないでしょうか。

名前	種類	サイズ
Vol 136 教えて！オフィス先生115.doc	Microsoft Word 97...	331 KB
Vol 137 教えて！オフィス先生116.doc	Microsoft Word 97...	582 KB
Vol 138 教えて！オフィス先生117.doc	Microsoft Word 97...	101 KB
Vol 139 教えて！オフィス先生118.doc	Microsoft Word 97...	108 KB
オフィス先生PP1.pptx	Microsoft PowerP...	379 KB
オフィス先生PP2.pptx	Microsoft PowerP...	1,952 KB
オフィス先生表_1.xlsx	Microsoft Excel ワ...	35 KB
オフィス先生表_2.xlsx	Microsoft Excel ワ...	29 KB

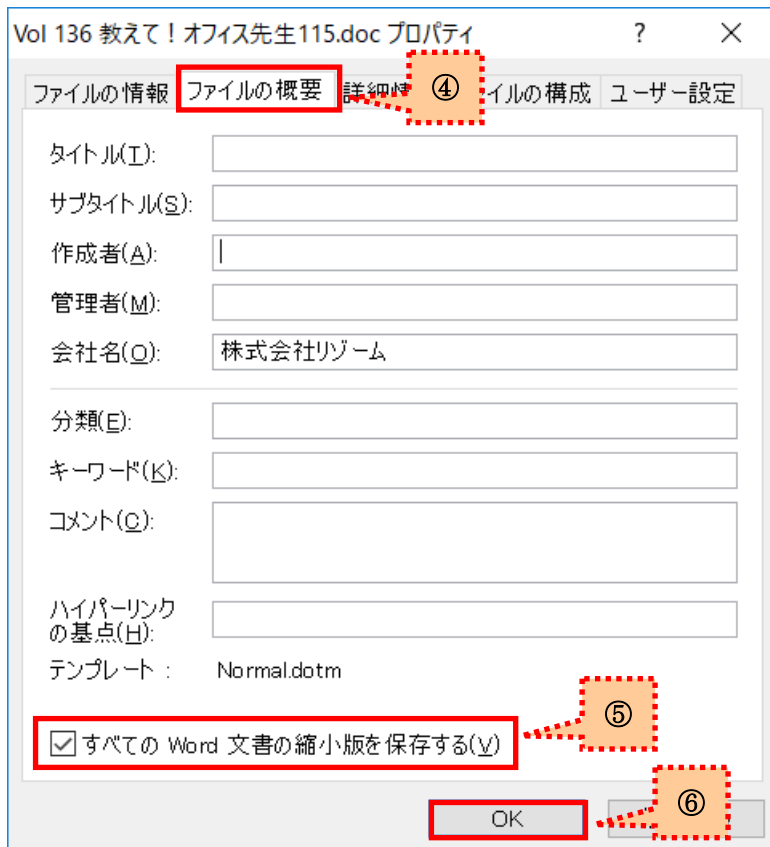
上図の場合、中身を開かなければ内容がわからないため、ファイルを開かずに中身を表示させる形でファイルを保存すると探していたファイルを見つけやすくなります。
今回はこの機能についてご説明します。

■ 操作方法

まず、Word の画面でご説明します。中身を表示したい Word のファイルを開きます。

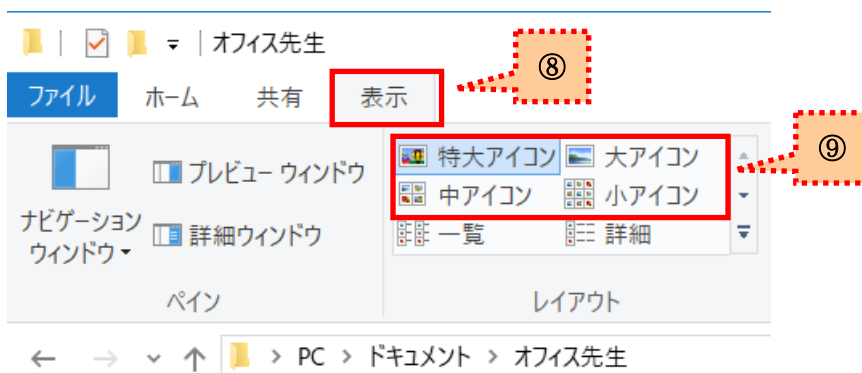
The screenshot shows the Microsoft Word interface. The 'File' tab is selected in the ribbon. A red dashed box labeled '①' points to the 'File' tab. The main area shows the document title '136 教えて！オフィス先生115 の情報'. A red dashed box labeled '②' points to the 'プロパティ' (Properties) button in the ribbon. The 'プロパティ' dialog box is open, and a red dashed box labeled '③' points to the '詳細プロパティ' (Detailed Properties) button. The '詳細プロパティ' dialog box is also open, showing the 'プロパティ' dialog box content.

- ① 「ファイル」タブをクリックすると、右端に「プロパティ」ボタンが表示されます。
- ② 「プロパティ」をクリックすると、詳細プロパティの項目が表示されます。
- ③ 「詳細プロパティ」をクリックすると、「プロパティ」ダイアログボックスが開きます。

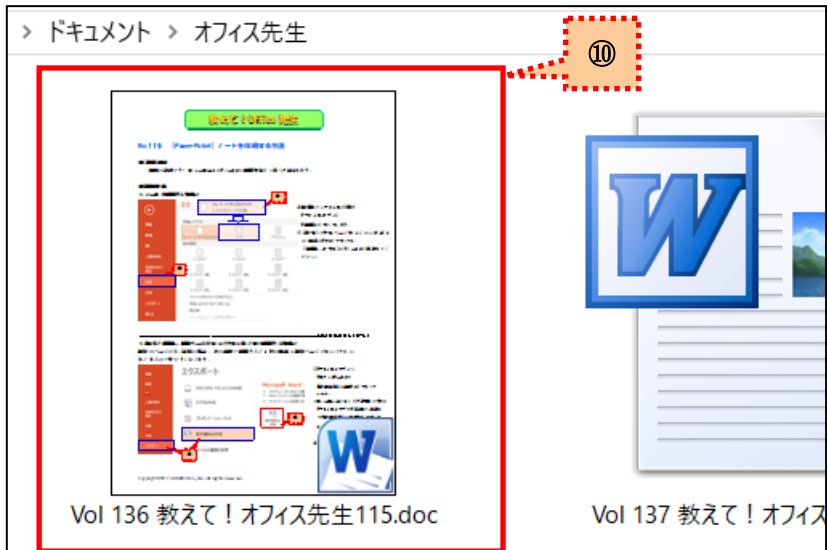


- ④ ファイルの概要タブを開きます。
- ⑤ 「すべての Word 文書の縮小版を保存する」にチェックをいれます。
- ⑥ 「OK」を押します。
- ⑦ 変更したファイルを保存します。

★ここからエクスプローラー画面での操作になります。

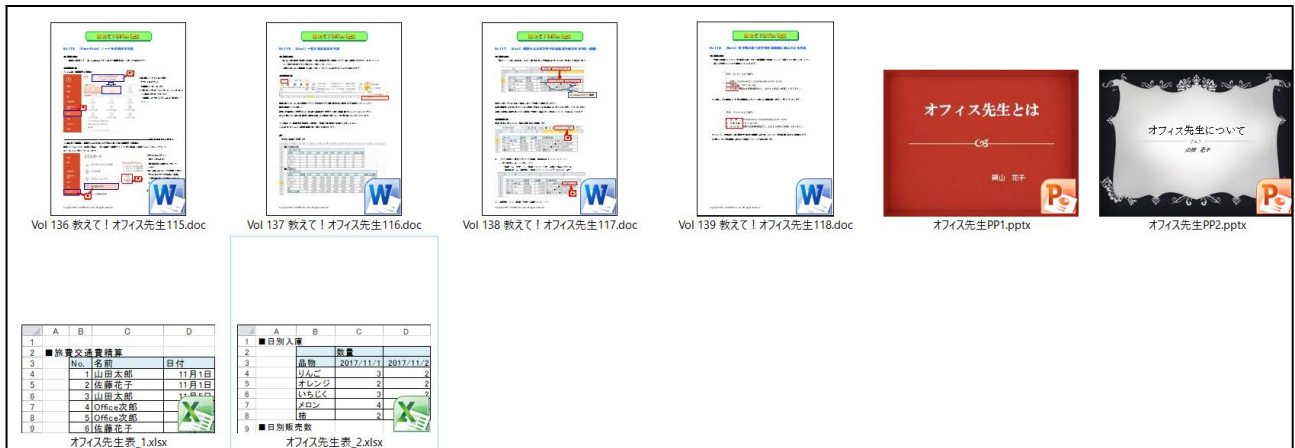


- ⑧ ファイルを保存しているフォルダをエクスプローラーで開き、「表示」タブを表示します。
- ⑨ 「特大アイコン」、「大アイコン」、「中アイコン」、「小アイコン」のいずれかを選択します。
※今回は特大アイコンを選択しています。



⑩ ファイルの中身が表示されました！

この設定は、Excel や PowerPoint でも使用できます。



毎回開かずとも中身が確認できるので、大量のファイルが保存されている場合には使える機能かと思います。
是非ご活用ください！