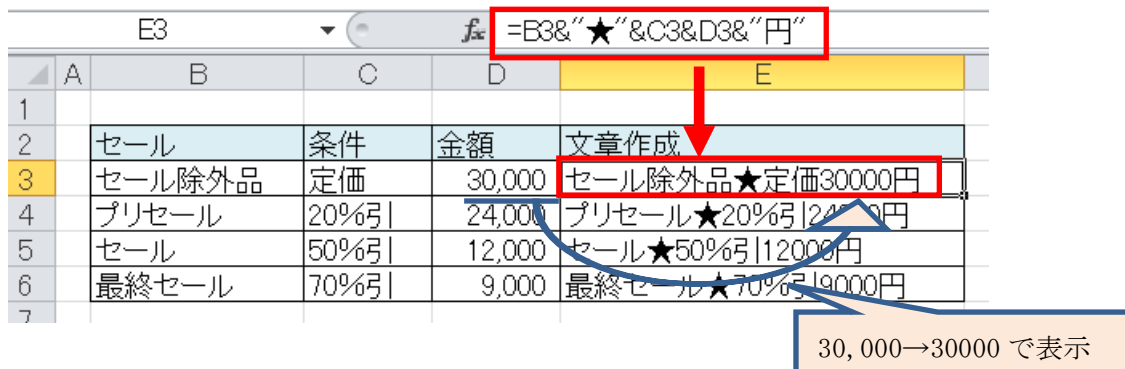


教えて！Office 先生

No.117 [Excel] 数値の表示形式を変更する方法

■ 機能紹介

過去の Office 先生で複数セルの文字結合を「&」で行う方法をご案内しましたが
(第 21 講:2 つのセルを「&」で合体 <https://www.rhizome-e.com/topics/xlsteacher/xlsteacher21.pdf>)
今回は、更にランクアップした機能をご紹介します。



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

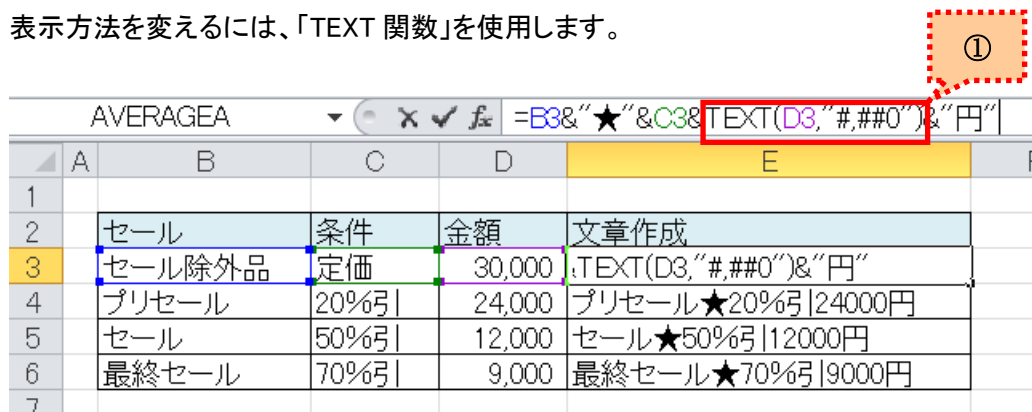
	A	B	C	D	E
1					
2		セール	条件	金額	文章作成
3		セール除外品	定価	30,000	セール除外品★定価30000円
4		プリセール	20%引	24,000	プリセール★20%引 24000円
5		セール	50%引	12,000	セール★50%引 12000円
6		最終セール	70%引	9,000	最終セール★70%引 9000円
7					

The formula bar shows: `=E3&"★"&C3&D3&"円"`. A red box highlights the formula bar and the cell E3. A red arrow points from the formula bar to cell E3. A blue callout box points to the value '30,000' in cell D3, with the text '30,000→30000 で表示'.

例えば、上図の通り、「&」でセルを結合させると文章が作成されますが、
金額項目「D3」セルの「30,000」の表記が「E3」のセル結合後、「3000」になってしまいました。
今回は数字の桁区切りがある状態で文章を結合する方法について、ご紹介いたします

■ 操作方法

表示方法を変えるには、「TEXT 関数」を使用します。



The screenshot shows the same Excel spreadsheet as above, but with the formula bar updated to: `=E3&"★"&C3&TEXT(D3,"#,##0")&"円"`. A red box highlights the formula bar and the cell E3. A red callout box with the number '1' points to the `TEXT(D3,"#,##0")` part of the formula.

- ① TEXT 関数の構文は「**TEXT(数値, 表示形式)**」になりますので、
以下の内容に従って入力します。
 - ・数値 → 変更したい数値やセルを入力(今回の場合は「D3」)
 - ・表示形式 → 桁区切り表示させるためには「**"#,##0"**」と記入※他にも色々な表示形式がありますので、過去の Office 先生も参照ください。

第 6 講: 便利なセルの書式(表示形式)設定!

<https://www.rhizome-e.com/topics/xlsteacher/xlsteacher06.pdf>

	A	B	C	D	E	F
1						②
2		セール	条件	金額	文章作成	
3		セール除外品	定価	30,000	セール除外品★定価30,000円	
4		プリセール	20%引	24,000	プリセール★20%引 24000円	
5		セール	50%引	12,000	セール★50%引 12000円	
6		最終セール	70%引	9,000	最終セール★70%引 9000円	
7						

② 桁区切りのある状態で文章が作成されました！

TEXT 関数は他にも、数値を%表示に変更したり、日付の表示を変更したりと様々な活用方法があります。

例えば以下の図の項目「数式」の通りに入力すると、「文章作成」の項目のように表示することが可能です。

	A	B	C	D	E
1					
2		数値	文字列	数式	文章作成
3		0.2	値引きをします	=セールで"&TEXT(B3,"0%")&C3	セールで20%値引きをします
4		2017/12/15	です	=セール日は"&TEXT(B4,"mm月dd日")&C4	セール日は12月15日です
5		2017/12/15	です	=曜日は"&TEXT(B5,"aaaa")&C5	曜日は金曜日です

- ・ B3 「0.2」を「"0%"」で変更→「20%」と表示
- ・ B4 「2017/12/15」を「"mm月dd日"」で変更→「12月15日」と表示
- ・ B5 「2017/12/15」を「"aaaa"」で変更→「火曜日」と表示

過去に受講された Office 先生もご参照いただくと、更に利用の幅が広がると思いますので是非ご活用ください！