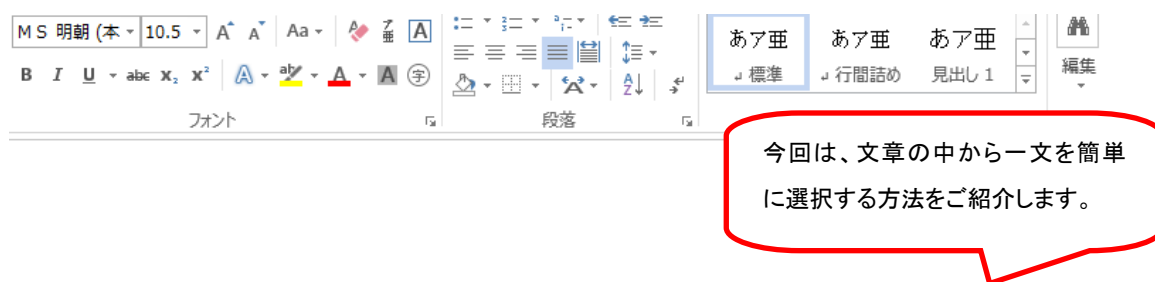


教えて！Office先生

No.112 【Word】文章の中から簡単に一文を選択する方法

■ 機能紹介

Wordでの文章作成中に、この中から一文だけを選択して、フォントの色を変えたい。というような操作をすることはありませんか？マウスを利用して一文のみを選択するのは、意外に面倒だったりしますよね。今回は、簡単に一文を選択できる方法をご紹介します。



今日は、簡単に一文を選択することができる方法をお伝えします。この文章の中で、この部分を赤色に変換したいと考えている場合は、どうしたらよいでしょうか。それは、この方法で試してみてください！

■ 操作方法

- ① 作成している Word ファイルを開きます。
選択したい一文にカーソルを持っていき、「Ctrl」キーを押しながらクリックします。
(その一文内であれば、場所はどこでも構いません。)

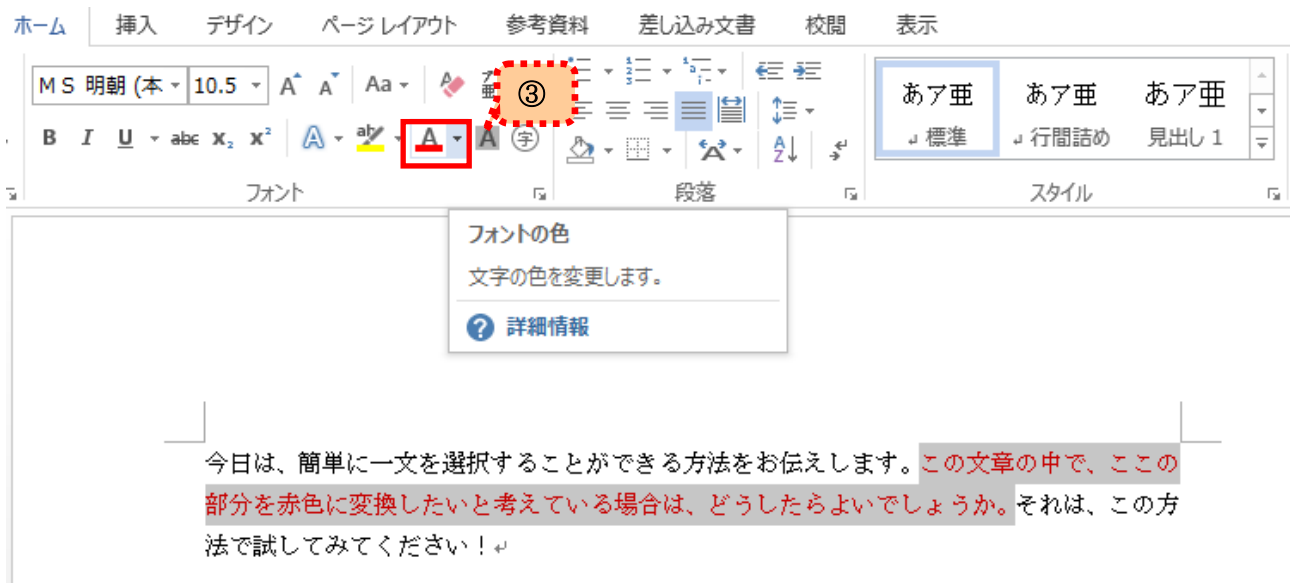
今日は、簡単に一文を選択することができる方法をお伝えします。この文章の中で、この部分を赤色に変換したいと考えている場合は、どうしたらよいでしょうか。それは、この方法で試してみてください！

- ② 対象の一文が反転し、選択されました！

今日は、簡単に一文を選択することができる方法をお伝えします。この文章の中で、この部分を赤色に変換したいと考えている場合は、どうしたらよいでしょうか。それは、この方法で試してみてください！

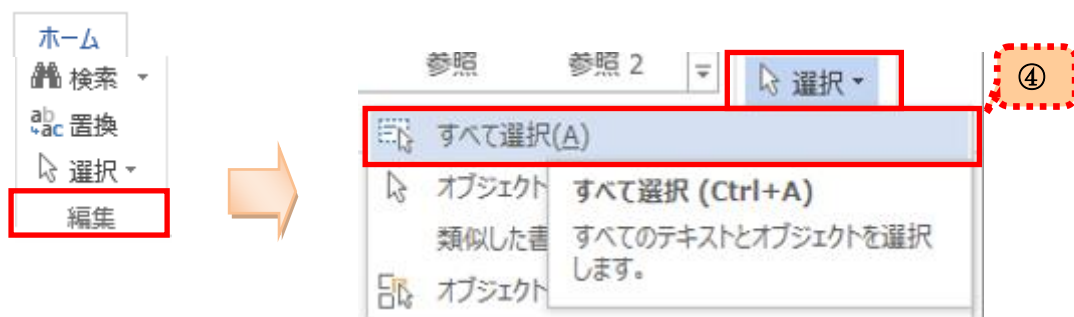
③ 例えば、フォントの色を変更したい場合などは

反転された状態で「フォントの色」を選択することで、簡単に変更できます。
(今回は赤色に変更した例を記載しております。)



④ 補足とはなりますが

文章全体を選択する場合は、[ホーム]タブ⇒「編集」⇒「選択」⇒「すべて選択(A)」で選択が可能です。
または、「Ctrl」キー + [A] を同時に押すと、同じ操作を行うことができます。



選択した状態で、削除や切り取りも簡単に行えます。簡単な操作ですので、ぜひご活用ください。