

教えて！Office先生

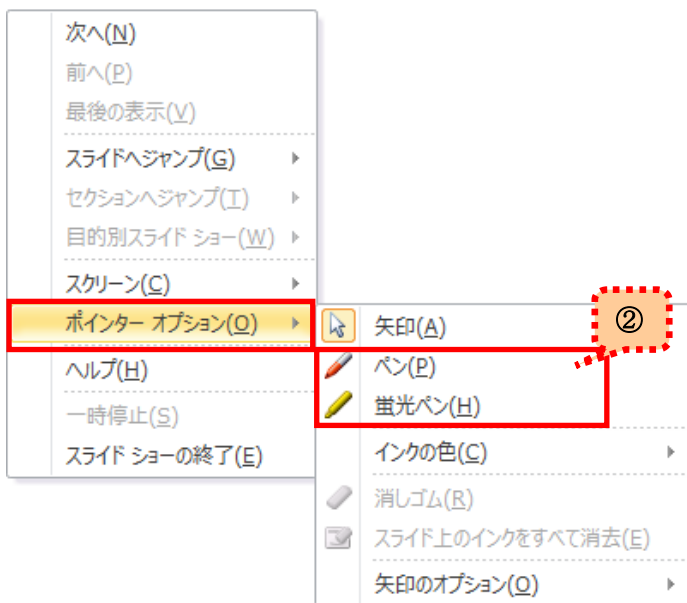
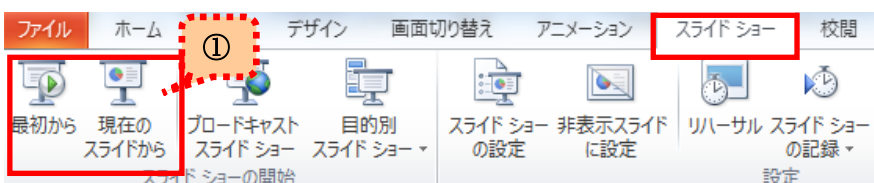
No.105 【PowerPoint】スライドにペンで書き込みをする方法

■ 機能紹介

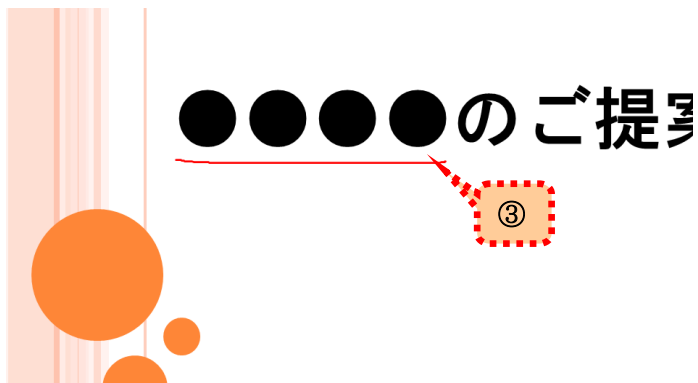
PowerPoint のスライド上映中にペンで自由に線を引いたり、書き込みをする方法をご紹介します。
上手に使いこなせば、重要な部分に注目してもらえるので大変便利です。

■ 操作方法

- ① まずは、[スライド ショー] タブで、[最初から] または [現在のスライドから] をクリックして、スライド ショーを開始します。



- ②画面上で右クリックし、「ポインターオプション」⇒「ペン」または「蛍光ペン」を選択します。
(ショートカットキーでペンモードにする場合は **[Ctrl] + [P]**です。)

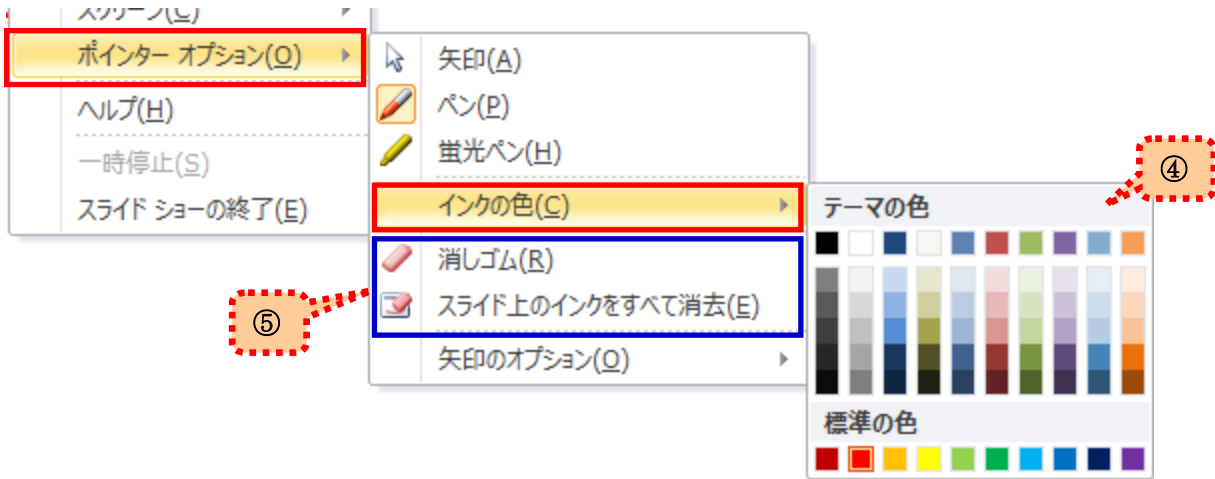


- ③マウスマウスの矢印が、ペン先のような形に変化したら、ご自由にドラッグして線や文字を書いてください。

④ペンの色は下記のように「ポインターオプション」⇒「インクの色」でお好みの色に変更することもできます。

⑤書き込んだペンの線や文字を消す際は、「消しゴム」または「スライド上のインクをすべて消去」をクリックしてください。

(ショートカットキーで消しゴムモードにする場合は [Ctrl] + [E] 、書き込みを消す場合は[E] です。)



⑥ペンモードを解除する際は「ポインターオプション」⇒「矢印」で戻してください。

(ショートカットキーで解除する場合は[Ctrl] + [A] です。)

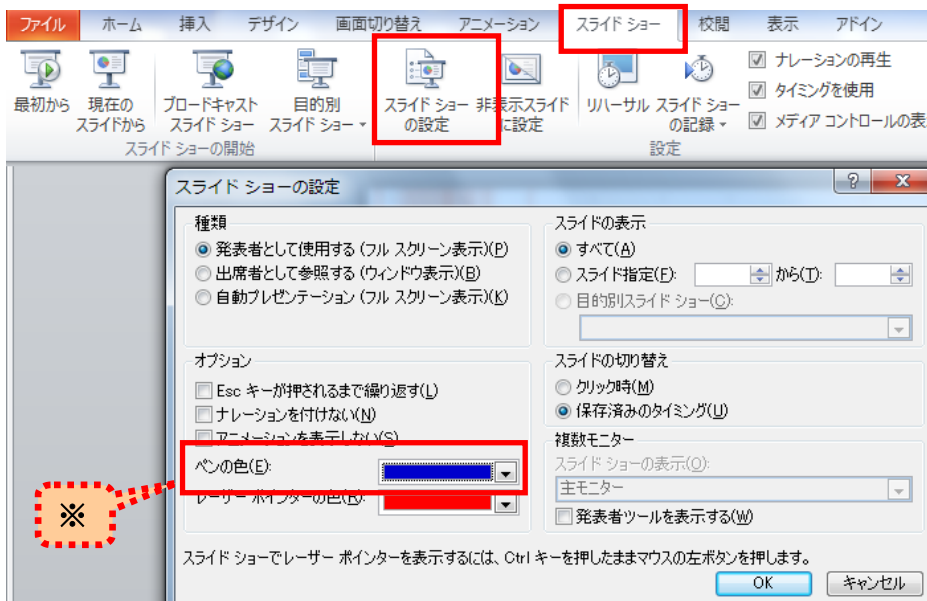


⑦スライドにペンによる書き込みが残っていると、

スライドショーの最後に「インク注釈を保持しますか?」というメッセージが表示されます。

「保持」を選択すると、書き込んだ内容は図形として保存されます。

「破棄」を選択すると、すべての書き込みが消去されます。



※尚、事前にペンの色を変更しておきたい場合は、「スライドショー」タブの「スライドショーの設定」で、ペンの色を設定しておくことも可能です。

上手に使いこなせば、インパクトのあるプレゼンができる機能だと思います。ぜひお試しください！