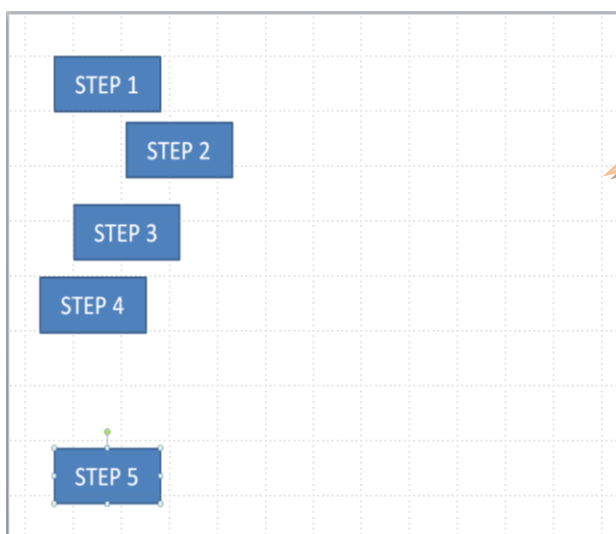


No.101 【PowerPoint】複数の図形を揃えて配置する方法

ご好評いただいております「教えて！エクセル先生」は遂に第 100 号を達成いたしました！
今後は Excel にとどまらず、Office 全般でお役に立てる機能をご案内していきたいと思ひます。
まず、第一弾は Power Point を使った見栄えの良い資料作成ポイントをご紹介します。

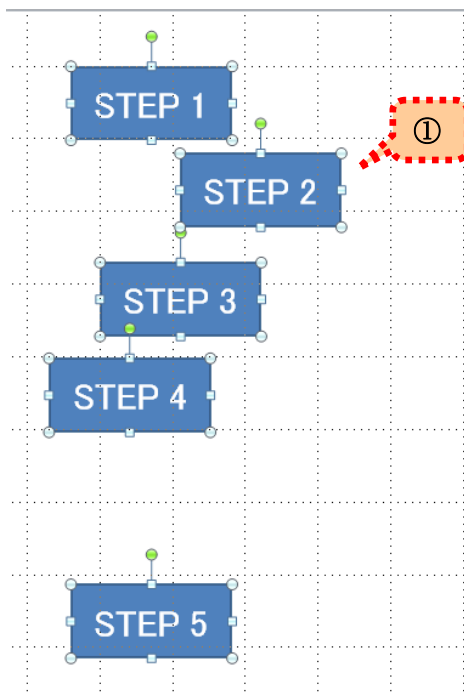
■ 機能紹介

複数の図形を描画すると、図形の配置が微妙にずれてしまう場合があります。
図形を揃え、きれいに見栄えよくする機能をご紹介します。

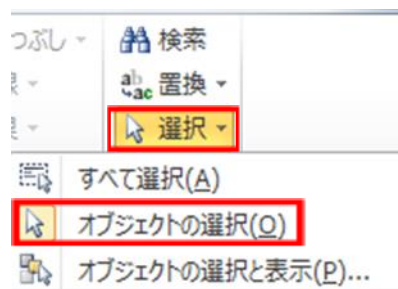


図形の配置がバラバラで
見栄えがよくないですね！

■ 操作方法



- ①揃えたい図形を全て選択します。
「shift」キーを押しながら
図形をクリックしていくと、複数の図形が
選択できます。



または、「ホーム」タブから「編集」
の「選択」⇒「オブジェクトの選択」
をクリックし、揃えたい図形を囲む
ようにドラッグすると、範囲内の図
形がまとめて選択できます。

